

V београдска гимназија
Илије Гарашанина број 24
11000 Београд
www.vbeogradska.edu.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

V БЕОГРАДСКА ГИМНАЗИЈА
Илије Гарашанина број 24
11000 Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА –
НАБАВКА РАЧУНАРА, РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ за информатичке кабинете и
УЧИЛА за кабинете хемије и биологије

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Редни број 03/2019

октобар 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности ЈНМВ број 03/2019, од 29.10.2019.год. број: 809 и Решења о образовању комисије за јавну набавку од 29.10.2019.год. бр. 810 , припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА –
НАБАВКА РАЧУНАРА И РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ за информатичке кабинете и УЧИЛА
за кабинете хемије и биологије-Партија број 2- Набавка учила за кабинете хемије и
биологије
ЈНМВ број 03/2019

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
3
2. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, ВРСТА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА
.....4 - 11
3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
.....11-14
4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ 15
5. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ 15-30
6. МОДЕЛ УГОВОРА31-34
7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ 35-42

Број страна :42/42

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА

Пета београдска гимназија (у даљем тексту: Наручилац)
Адреса: Београд 11000, Илије Гарашанина 24
Интернет страница: www.vbeogradska.edu.rs
Врста Наручиоца: Просвета

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка добара по партијама: Набавка рачунара, рачунарске опреме за информатичке кабинете и УЧИЛА за кабинете хемије и биологије се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН)

3. Циљ поступка јавне набавке

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци са једним понуђачем, за сваку партију појединачно

4. Контакт лице или служба

Е - mail адреса: borka.popovic@vbeogradska.edu.rs

5. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од 8 (осам) дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 03/2019 су добра –
НАБАВКА РАЧУНАРА, РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ за информатичке кабинете и УЧИЛА за кабинете хемије и биологије према:

- Шифра из ОРН: 1. партија - 30230000 рачунарска опрема
2. партија - 31640000 машине и апарати са посебним функцијама

2. Партије

Јавна набавка је према захтеваним приложеним Спецификацијама обликована у две партије:

Партија 2	Набавка учила за кабинете хемије и биологије
-----------	--

III ВРСТА, КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИСПОРУКЕ ДОБАРА

1. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, ВРСТА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Напомена:

Техничке спецификације морају омогућити да се добра која се набављају опишу на начин који је објективан и који одговара потребама наручиоца. Оне одређују карактеристике добара као што су димензије, ниво квалитета, укључујући и методе за осигурање квалитета као и друге карактеристике које се тичу производа као што су назив под којим се производ продаје, терминологија, ознаке, тестирање и методе тестирања, паковање, обележавање и етикетирање, производни процес и процедура оцене усаглашености.

Техничке спецификације су обавезан саставни део конкурсне документације и одређује на један од следећих начина:

- са позивом на техничке спецификације и на српске, европске, међународне или друге стандарде и сродна документа, тако да свако позивање мора да буде праћено речима „или одговарајуће”;
- у виду карактеристика или функционалних захтева, који могу укључивати и еколошке карактеристике и захтеве у погледу енергетске ефикасности и који морају бити довољно прецизни и јасни како би понуђачи могли да припреме одговарајуће понуде, а наручиоци да набаве добра, услуге или радове који су у складу са њиховим објективним потребама;
- у виду карактеристика или функционалних захтева са позивом на спецификације и стандарде или сродна документа који се сматрају оборивом претпоставком испуњености таквих карактеристика или функционалних захтева;
- упућивањем на спецификације и стандарде или сродна документа за одређене карактеристике и упућивањем на карактеристике или функционалне захтеве.

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, ВРСТА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА
ПАРТИЈА БРОЈ 2**

Спецификација за набавку учила за кабинете хемије и биологије			
Ред Бр.	Опис позиције	Јединица мере	Количина
1.	Микроскоп бинокуларни CAMPUS или одговарајуће 1000x	комад	10 комада
2.	Камера за микроскоп	комад	5 комада
3.	Скелет човека - супер	комад	1 комад
4.	Микропрепарати	комад	10 комада
5.	Гајгер-Милеров бројач	комад	1 комад
6.	Индуктор - извор високог напона за напајање гасних цеви	комад	1 комад
7.	ТЕСЛИН ТРАНСФОРМАТОР са извором за напајање	комад	1 комад
8.	Ласерска кутија плус-зелени (5 зрака са подешавањем и избором зрака електричним застором) са напајањем (АС/DC 3V)	комад	1 комад
9.	Уређај за демонстрирање нуклеарне магнетне резонанције	комад	1 комад
10.	Монохроматор – Спектограф са оптичком решетком и фотомултипликатором	комад	1 комад
11.	Наставни комплет – ФОТОЕЛЕКТРИЧНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ СОЛАРНОГ КОЛЕКТОРА	комад	1 комад
12.	Модел генератора једносмерне струје	комад	1 комад
13.	Модел монофазног генератора наизменичне струје	комад	1 комад
14.	Уређај за одређивање угла дивергенције ласерског снопа	комад	1 комад
15.	Реостат са клизачем	комад	5 комада
16.	Демонстрациона таласна машина	комад	1 комад

17.	Милиамперметар школски	комад	2 комада
18.	Амперметар школски	комад	2 комада
19.	Волтметар школски	комад	2 комада
20.	Мултиметар аналогни	комад	3 комада
21.	Уређај за одређивање зависности ел. отпора од температуре	комад	1 комад
22.	Уређај за одређивање хоризонталне компоненте Земљиног магнетног поља	комад	1 комад
23.	Сетови –електрохемија (Cornelsen или одговарајуће)	комад	1 комад
24.	Сет-материјали у свакодневном животу(Cornelsen или одговарајуће)	комад	1 комад
25.	Модели молекула-органска-неорганска хемија-напредни сет(Cornelsen или одговарајуће)	комад	1 комада
26.	Модели атомских орбитала-сет 14 модела(Cornelsen или одговарајуће)	комад	1 комад
27.	Модели молекуских орбитала органских структура(Cornelsen или одговарајуће)	комад	1 комад
28.	Спектрофотометар-VIS Jenway 7300 320 - 1000 nm(или одговарајуће)	комад	1 комад
29.	Грејна калота	комад	2 комада
30.	Магнетна мешалица Biosan MSH-3000 1250 RPM 30 ° C - 330 ° C (или одговарајуће)	комад	1 комад
31.	Магнети за магнетну мешалицу различите величине	комад	3 комада
32.	Основна електронска вага KERN CM 1K1N 1000 g или одговарајуће	комад	1 комад
33.	Термометар шлифовани-0-3000C	комад	1 комад
34.	Термометар шлифовани-0-2000C	комад	2комада
35.	Дата логер уређај	комад	2 комада
36.	Клеме за метални статив	комад	5 комада
37.	У цев 150mm	комад	3 комада

38.	Епрувете 16 x160mm	комад	500 комада
39.	Азбестне мрежице	комад	5 комада
40.	Мензуре 10ml	комад	4 комада
41.	Мензуре 500ml	комад	2 комада
42.	Мензуре 1000ml	комад	2 комада
43.	Чаше 100 ml	комад	10 комада
44.	Чаше 250 ml	комад	10 комада
45.	Чаше 400 ml	комад	6 комада
46.	Чаше 600 ml	250 мл	5 комада
47.	Чаше 1000ml	500 мл	2 комада
48.	Ерленмајер са уским грлом 300ml	300ml	20 комада
49.	Универзални индикатор (Whatman или одговарајуће)	390ml	2 комада
50.	Стаклени штапићи	комад	30 комада
51.	Магнет за одвајање гвожђа из смеша	комад	2 комада
52.	Бушач чепова	комад	1 комад
53.	Металне машице	комад	5 комада
54.	Гумено црево за кондензатор-1 метар	комад	2 комада
55.	Дрвене штипалјке	комад	10 комада
56.	Пластичне шприц боце за воду 500 ml	комад	10 комада
57.	Гвоздени прстен за цеђење	комад	5 комада
58.	Троугао за жарење	комад	5 комада
59.	Балон за дестилацију са једним грлом шлифован 250 ml	комад	2 комада
60.	Балон за дестилацију са једним грлом шлифован 500 ml	комад	2 комада

61.	Лончић за жарење 50x62 72ml	комад	5 комада
62.	Порцеланска шоља 390ml	комад	5 комада
63.	Бихнеров левак 105 mm	комад	2 комада
64.	Кашичице за сагоревање	комад	5 комада
65.	Боца капалица са пипетом	комад	2 комада
66.	Посуда за кристализацију F1115mm 500 ml	комад	3 комада
67.	Штапић магнетни 80x40mm	комад	3 комада
68.	Метална шпатула 20 cm	комад	3 комада
69.	Парафилм M folија 38 m * 100 mm	комад	1 комад
70.	Филтер папир 58*58 cm	комад	2 комада
71.	Пинцете	комад	5 комада
72.	Скалпели	комад	3 комада
73.	Маказе	комад	3 комада
74.	Бели мантили	комад	5 комада
75.	Четкице за прање епрувета	комад	5 комада
76.	Четкице за прање чаша	комад	5 комада
77.	Хируршке рукавице	1/100	2 паковања
78.	Сребро-нитрат(50 g)	50 g	1 паковање
79.	Амонијум-дихромат(200 g)	200 g	1 паковање
80.	Гвожђе(III)-хлорид(200 g)	200 g	1 паковање
81.	Натријум-тиосулфат пентахидрат(200 g)	200 g	1 паковање
82.	Лабораторијска маст(100g)	100 g	1 паковање
83.	Натријум-хидроксид- анхидровани(1000 g)	1000 g	1 паковање
84.	Натријум-ацетат анхидровани(200 g)	200 g	1 паковање

85.	Калцијум-оксид(100 g)	100 g	1 паковање
86.	Калијум-натријум- тартарат(200 g)	200 g	1 паковање
87.	Натријум-хлорид(1000 g)	1000 g	1 паковање
88.	Ерио Т(10 g)	10 g	1 паковања
89.	Магнезијумова трака	1 метар	1 метар
90.	Магнезијум-оксид(200 g)	200 g	1 паковања
91.	Цинк-хлорид анхидровани (200 g)	200 g	1 паковање
92.	Манган-(IV)оксид (200 g)	200 g	1 паковања
93.	Нинхидрин (5 g)	5 g	1 паковање
94.	Јод(100 g)	100 g	1 паковања
95.	Глицин(100 g)	100g	1 паковање
96.	Калијум-јодид (200 g)	200g	2 паковања
97.	Алуминијум-хлорид (200g)	200g	1 паковања
98.	Алуминијум-оксид (1000g)	1000g	1 паковања
99.	Амонијум-ацетат (500g)	500g	1 паковања
100.	Амонијум-хлорид (200g)	200g	1 паковање
101.	Бакар прах (100g)	100 g	1 паковања
102.	Калцијум-карбонат (500g)	500g	1 паковање
103.	Натријум-карбонат анхидровани(500g)	500g	1 паковања
104.	Натријум-сулфат анхидровани (1000g)	1000g	1 паковања
105.	Бакар(II)-хлорид (200g)	200g	1 паковања
106.	Грануле цинка (200 g)	200g	1 паковање
107.	Цинк-оксид (500 g)	500g	1 паковање
108.	Силика гел за TLC (1000 g)	1 000 g	1 паковање

109.	Сумпор(500g)	500g	1 паковање
110.	Млечна киселина -1 литар	1 литар	1 паковање
111.	Етанол-1 литар	1 литар	5 паковања
112.	2-пропанол-1 литар	1 литар	1 паковање
113.	т-бутанол-1 литар	1 литар	1 паковање
114.	Ацетон-1 литар	1 литар	2 паковања
115.	н-Хексан-1 литар	1 литар	1 паковање
116.	Глицерол-1 литар	1 литар	1 паковање
117.	Амонијум-хидроксид-1 литар	1 литар	5 паковања
118.	н-Бутанол-1 литар	1 литар	1 паковање
119.	Водоник-пероксид 30%- 1 литар	1 литар	6 паковања
120.	Борна киселина (1000 g)	1000 g	1 паковање
121.	Водено стакло(водени раствор натријум-силиката –1 литар	1 литар	5 паковања
122.	Хлороводонична киселина концентрирана-1 литар	1 литар	4 паковања
123.	Комплексон III (0,1М-моларни раствор)	100 g	2 паковања
124.	Фелинг I (0,1 литар)	0,1 литар	3 паковања
125.	Фелинг II (0,1 литар)	0,1 литар	3 паковања
126.	EDTA (200g)	200g	1 паковање
127.	Ацет-алдеhid (0,1 литар)	0,1 литар	2 паковања
128.	Хлороформ (1 литар)	1 литар	1 паковање
129.	Диетил-етар (1 литар)	1 литар	2 паковања
130.	Петрол-етар (1 литар)	1 литар	2 паковања
131.	Медицински бензин (1 литар)	1 литар	2 паковања
132.	Толуол (1 литар)	1 литар	1 паковање
133.	Формладехид (1 литар)	1 литар	1 паковање
134.	Угљен-тетрахлорид (1 литар)	1 литар	1 паковање
135.	Угљен-дисулфид (1 литар)	1 литар	1 паковање
136.	Луголов реагенс (1 литар)	1 литар	1 паковање

137.	Јодна тинктура (200 ml)	200 ml	4 паковања
138.	Хлороводонична киселина 0,1 М- моларни раствор (1 литар)	1 литар	2 паковања
139.	Натриум-хидроксид 0,1 М- моларни раствор (1 литар)	1 литар	2 паковања
140.	Натриум-тиосулфат 0,1 М- моларни раствор (1 литар)	1 литар	2 паковања

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ПАРТИЈА 2.

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 4. у поглављу 5. ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које	

	произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН) – за ову врсту делатности није потребна дозвола	

ДОДАТНИ УСЛОВИ ПАРТИЈА 2.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	Потврда наручилаца и копије уговора које је закључио у наведеном периоду
	- да је у претходне 3 године испоручио и уградио добра која су предмет јавне набавке укупне вредности од најмање 600.000,00 динара бруто	
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	<i>[за моторна возила приложити копију важеће саобрћајне дозволе и полисе осигурања за предметно возило]</i>
	а) да располаже следећом опремом: доставно моторно возило	
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	Уговор о раду (копија) Копија обрасца М-3а, М или другог одговарајућег обрасца из кога се види да је запослени пријављен на пензијско осигурање (за сваког запосленог појединачно)
	- да располаже потребним бројем квалификованог особља, односно да у радном односу на неодређено има Најмање 2 запослених	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ПАРТИЈА 2.

- ❖ Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 4. у поглављу 5. ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- ❖ **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 5. у поглављу 5. ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- ❖ **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно (у том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 4. у поглављу 5. ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом).
- ❖ Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- ❖ Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

• ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

ПАРТИЈА 2

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело

примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова, јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

ПАРТИЈА 2.

4.1 Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

4.2 Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

5. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ ПАРТИЈА 2.

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- 3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- 4) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 4);
- 5) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- 6) Образац изјаве понуђача о достављању средства финансијског обезбеђења (Образац 6);

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ПАРТИЈА 2. Набавка учила за кабинете хемије и биологије

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара –
Набавка рачунара, рачунарске опреме за информатичке кабинете и УЧИЛА за кабинете
хемије и биологије

ЈНМВ број 03/2019 наручиоца: Пета београдска гимназија, ул. Илије Гарашанина број 24,
Београд

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ ПАРТИЈА 2.

1)	Назив подизвођача:	

	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ПАРТИЈА 2.

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ДОБАРА ПАРТИЈА 2. Набавка учила за кабинете хемије и биологије

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку добара -
Набавка рачунара, рачунарске опреме за информатичке кабинете и УЧИЛА за кабинете
хемије и биологије

ЈНМВ број 03/2019 наручиоца: Пета београдска гимназија, ул. Илије Гарашанина број 24, Београд објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, у складу са условима из позива за подношење понуда и конкурсном документацијом, спремни смо да понудимо:

Ред Број	Опис позиције	Количина (комада/ паковања)	Цена по јединици мере (у динарима без ПДВ-а)	Укупна цена (у динарима без ПДВ-а) (3*4)	Цена по јединици мере (у динарима са ПДВ-ом)	Укупна цена (у динарима са ПДВ-ом) (3*6)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Микроскоп бинокуларни CAMPUS или одговарајуће 1000x	10 комада				
2.	Камера за микроскоп	5 комада				
3.	Скелет човека - супер	1 комад				
4.	Микропрепарати	10 комада				
5.	Гајгер-Милеров бројач	1 комад				
6.	Индуктор - извор високог напона за напајање гасних цеви	1 комад				
7.	ТЕСЛИН ТРАНСФОРМАТОР са извором за напајање	1 комад				

8.	Ласерска кутија плус-зелени (5 зрака са подешавањем и избором зрака електричним застором) са напајањем (AC/DC 3V)	1 комад				
9.	Уређај за демонстрирање нуклеарне магнетне резонанције	1 комад				
10.	Монохроматор – Спектограф са оптичком решетком и фотомултипликатором	1 комад				
11.	Наставни комплет – ФОТОЕЛЕКТРИЧНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ СОЛАРНОГ КОЛЕКТОРА	1 комад				
12.	Модел генератора једносмерне струје	1 комад				
13.	Модел монофазног генератора наизменичне струје	1 комад				
14.	Уређај за одређивање угла дивергенције ласерског снопа	1 комад				
15.	Реостат са клизачем	5 комада				
16.	Демонстрациона таласна машина	1 комад				
17.	Милиамперметар школски	2 комада				
18.	Амперметар школски	2 комада				
19.	Волтметар школски	2 комада				
20.	Мултиметар аналогни	3 комада				
21.	Уређај за одређивање зависности ел. отпора од температуре	1 комад				
22.	Уређај за одређивање хоризонталне компоненте Земљиног магнетног поља	1 комад				
23.	Сетови –електрохемија (Cornelsen или одговарајуће)	1 комад				
24.	Сет-материјали у свакодневном животу (Cornelsen или одговарајуће)	1 комад				
25.	Модел молекула- органсканеорганска хемија- напредни сет (Cornelsen или одговарајуће)	1 комад				
26.	Модел атомских орбитала- сет 14 модела (Cornelsen или одговарајуће)	1 комад				
27.	Модел молекуских орбитала органских структура	1 комад				

	(Cornelsen или одговарајуће)					
28.	Спектрофотометар-VIS Jenway 7300 320 - 1000 nm (или одговарајуће)	1 комад				
29.	Грејна калота	2 комада				
30.	Магнетна мешалица Biosan MSH-3000 1250 RPM 30 ° C - 330 ° C (или одговарајуће)	1 комад				
31.	Магнети за магнетну мешалицу различите величине	3 комада				
32.	Основна електронска вага KERN CM 1K1N 1000 g или одговарајуће	1 комад				
33.	Термометар шлифовани-0-3000C	1 комад				
34.	Термометар шлифовани-0-2000C	2 комада				
35.	Дата логер уређај	2 комада				
36.	Клеме за метални статив	5 комада				
37.	У цев 150mm	3 комада				
38.	Епрувете 16 x160mm	500 комада				
39.	Азбестне мрежице	5 комада				
40.	Мензуре 10ml	4 комада				
41.	Мензуре 500ml	2 комада				
42.	Мензуре 1000ml	2 комада				
43.	Чаше 100 ml	10 комада				
44.	Чаше 250 ml	10 комада				
45.	Чаше 400 ml	6 комада				
46.	Чаше 600 ml	5 комада				
47.	Чаше 1000ml	2 комада				
48.	Ерленмајер са уским грлом 300ml	20 комада				
49.	Универзални индикатор (Whatman)	2 комада				

50.	Стаклени штапићи	30 комада				
51.	Магнет за одвајање гвожђа из смеша	2 комада				
52.	Бушач чепова	1 комад				
53.	Металне машице	5 комада				
54.	Гумено црево за кондензатор-1 метар	2 комада				
55.	Дрвене штапаљке	10 комада				
56.	Пластичне шприц боце за воду 500 ml	10 комада				
57.	Гвоздени прстен за цеђење	5 комада				
58.	Троугао за жарење	5 комада				
59.	Балон за дестилацију са једним грлом шлифован 250 ml	2 комада				
60.	Балон за дестилацију са једним грлом шлифован 500 ml	2 комада				
61.	Лончић за жарење 50x62 72ml	5 комада				
62.	Порцеланска шоља 390ml	5 комада				
63.	Бихнеров левак 105 mm	2 комада				
64.	Кашичице за сагоревање	5 комада				
65.	Боца капалица са пипетом	2 комада				
66.	Посуда за кристализацију F115mm 500 ml	3 комада				
67.	Штапић магнетни 80x40mm	3 комада				
68.	Метална шпатула 20 cm	3 комада				
69.	Парафилм M folija 38 m * 100 mm	1 комада				
70.	Филтер папир 58*58 cm	2 комада				
71.	Пинцете	5 комада				
72.	Скалпели	3 комада				
73.	Маказе	3 комада				

74.	Бели мантили	5 комада				
75.	Четкице за прање епрувета	5 комада				
76.	Четкице за прање чаша	5 комада				
77.	Хируршке рукавице	2 кутије/ паковање				
78.	Сребро-нитрат (50 g)	1 паковање				
79.	Амонијум-дихромат (200 g)	1 паковање				
80.	Гвожђе(III)-хлорид (200 g)	1 паковање				
81.	Натријум-тиосулфат пентахидрат(200 g)	1 паковање				
82.	Лабораторијска маст(100g)	1 паковање				
83.	Натријум-хидроксид- анхидровани(1000 g)	1 паковање				
84.	Натријум-ацетат анхидровани(200 g)	1 паковање				
85.	Калцијум-оксид (100 g)	1 паковање				
86.	Калијум-натријум- тартарат (200 g)	1 паковање				
87.	Натријум-хлорид (1000 g)	1 паковање				
88.	Ерио Т (10 g)	1 паковање				
89.	Магнезијумова трака	1 m				
90.	Магнезијум-оксид (200 g)	1 паковање				
91.	Цинк-хлорид анхидровани (200 g)	1 паковање				
92.	Манган-(IV)оксид (200 g)	1 паковање				
93.	Нинхидрин (5 g)	1 паковање				
94.	Јод(100 g)	1 паковање				
95.	Глицин (100 g)	1 паковање				
96.	Калијум-јодид (200 g)	2 паковања				
97.	Алуминијум-хлорид (200g)	1 паковање				
98.	Алуминијум-оксид (1000g)	1 паковање				

99.	Амонијум-ацетат (500g)	1 паковање				
100.	Амонијум-хлорид (200g)	1 паковање				
101.	Бакар прах (100g)	1 паковање				
102.	Калцијум-карбонат (500g)	1 паковање				
103.	Натријум-карбонат анхидровани(500g)	1 паковање				
104.	Натријум-сулфат анхидровани (1000g)	1 паковање				
105.	Бакар(II)-хлорид (200g)	1 паковање				
106.	Грануле цинка (200 g)	1 паковање				
107.	Цинк-оксид (500 g)	1 паковање				
108.	Силика гел за TLC (1000 g)	1 паковање				
109.	Сумпор (500g)	1 паковање				
110.	Млечна киселина -1 литар	1 паковање				
111.	Етанол-1 литар	5 паковања				
112.	2-пропанол-1 литар	1 паковање				
113.	т-бутанол-1 литар	1 паковање				
114.	Ацетон-1 литар	2 паковања				
115.	н-Хексан-1 литар	1 паковање				
116.	Глицерол-1 литар	1 паковање				
117.	Амонијум-хидроксид-1 литар	5 паковања				
118.	н-Бутанол-1 литар	1 паковање				
119.	Водоник-пероксид 30%- 1 литар	6 паковања				
120.	Борна киселина (1000 g)	1 паковање				
121.	Водено стакло(водени раствор натријум-силиката – 1 литар	5 паковања				
122.	Хлороводонична киселина концентрирана-1 литар	4 паковања				
123.	Комплексон III (0,1M- моларни раствор) 100 g	2 паковања				

124.	Фелинг I (0,1 литар)	3 паковања				
125.	Фелинг II (0,1 литар)	3 паковања				
126.	EDTA (200g)	1 паковање				
127.	Ацет-алдехид (0,1 литар)	2 паковања				
128.	Хлороформ (1 литар)	1 паковање				
129.	Диетил-етар (1 литар)	2 паковања				
130.	Петрол-етар (1 литар)	2 паковања				
131.	Медицински бензин (1 литар)	2 паковања				
132.	Толуол (1 литар)	1 паковање				
133.	Формладеhid (1 литар)	1 паковање				
134.	Угљен-тетрахлорид (1 литар)	1 паковање				
135.	Угљен-дисулфид (1 литар)	1 паковање				
136.	Луголов реагенс (1 литар)	1 паковање				
137.	Јодна тинктура (200 милилитара)	4 паковања				
138.	Хлороводонична киселина 0,1 М- моларни раствор (1 литар)	2 паковања				
139.	Натриум-хидроксид 0,1 М- моларни раствор (1 литар)	2 паковања				
140.	Натриум-тиосулфат 0,1 М- моларни раствор(1 литар)	2 паковања				
	УКУПНО БЕЗ ПДВ-а					
	ИЗНОС ПДВ-а					
	УКУПНО СА ПДВ-ом					

Рок испоруке	Сукцесивно, према потребама и налогу Наручиоца, од дана закључења уговора
Рок плаћања	45 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна за испоручена добра
Трошкови испоруке добара	Трошкови испоруке добара су саставни део цене добара
Гарантни рок	У свему према произвођачкој гаранцији и захтеваном у конкурсној документацији, рачунајући од дана испоруке предметних добара
Рок важења понуде	45 дана од дана отварања понуда

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
Партија 2

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
Партија 2

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара - ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА –
Набавка рачунара, рачунарске опреме за информатичке кабинете и УЧИЛА за кабинете хемије и биологије , ЈНМВ број 03/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН
Партија 2**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку
_____ јавне набавке добара -

**Набавка рачунара, рачунарске опреме за информатичке кабинете и УЧИЛА за
кабинете хемије и биологије**

ЈНМВ број 03/2019 испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Датум: _____

Понуђач:

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН
Партија 2**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке
добра -

Набавка рачунара, рачунарске опреме за информатичке кабинете и УЧИЛА за кабинете
хемије и биологије

ЈНМВ број 03/2019 испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ
ОБЕЗБЕЂЕЊА
Партија 2**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача _____
[навести назив
понуђача], дајем следећу

**ИЗЈАВУ
О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изјављујем, да ћу, у случају да ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке мале вредности добара – **ЈНМВ број 03/2019**

Набавка рачунара, рачунарске опреме за информатичке кабинете и УЧИЛА за кабинете хемије и биологије

у моменту потписивања уговора, доставити Наручиоцу, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење уговора:

-Бланко соло меницу, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и оверену, са меничним овлашћењем, за добро извршење посла, у висини од 10 % од вредности Уговора без обрачунаог ПДВ-а, са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од дана истека рока важења уговора, односно од уговореног рока за испоруку услуга/извршења посла.

Понуђач је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа оверену на дан достављања менице, којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оригинал или копију захтева за регистрацију меница.

-Бланко соло меницу регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Понуђача, са печатом Понуђача уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити до 10% од динарске вредности уговора без ПДВ, за отклањање недостатака у гарантном року, са роком важења 10 дана дужим од уговореног гарантног рока, која мора бити безусловна и платива на први позив,а у корист Наручиоца.

Понуђач је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа оверену на дан достављања менице, којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оригинал или копију захтева за регистрацију меница.

Уколико Испоручилац не достави меницу за отклањање недостатака у гарантном року, Наручилац има право да наплати меницу за добро извршење уговорне обавезе.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: У случају подношења заједничке понуде, Изјаву потписује и оверава члан групе који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

6. МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 2

Модел уговора је упориште за израду уговора у поступку јавне набавке.

Понуђач попуњава све податке у Моделу у складу са својом понудом.

У случају подношења заједничке понуде или понуде са учешћем подизвођача, у моделу морају бити наведени сви понуђачи из групе, односно сви подизвођачи.

Модел уговора мора бити потписан и оверен.

Закључен између:

1. НАРУЧИЛАЦ: ПЕТА БЕОГРАДСКА ГИМНАЗИЈА са седиштем у Београду, Илије Гарашанина, Матични број: 07004508, ПИБ: 101521096, коју заступа директор Борка Поповић (у даљем тексту: *Наручилац*) и

2. _____, из _____, улица _____, број _____, матични број _____, ПИБ _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Испоручилац**),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима/подизвршиоцима:

а) _____
б) _____

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати "са подизвођачима/подизвршиоцима", ако наступа са подизвођачима прецртати "са понуђачима из групе понуђача" и поунити податке).

Стране у уговору сагласно констатују:

- Да је Наручилац на основу чл. 39, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: Закон) на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана 31.10.2019. године, спровео поступак мале вредности за јавну набавку добара –ЈНМВ 03/2019 Набавка рачунара, рачунарске опреме за информатичке кабинете и УЧИЛА за кабинете хемије и биологије- Партија број 2- Набавка учила за кабинете хемије и биологије

-да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број од, у складу са којом се закључује овај уговор;

-да је Испоручилац доставио Понуду бр. од, која чини саставни део уговора (у даљем тексту: Понуда Испоручиоца).

- Да је Испоручилац у својству Понуђача доставио понуду број _____ од _____ 2019. године (у даљем тексту: Понуду), која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора,

- Да је Наручилац, у складу са чланом 108. став 3. Закона, на основу понуде Испоручиоца и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2019. године, доделио уговор о јавној набавци за Партију 2. Испоручиоцу

Члан 1.

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са набавком у свему у складу са Понудом и Техничком спецификацијом које су саставни део Уговора. У складу са Понудом, Понуђач ће реализацију уговора делимично поверити (навести назив и седиште, ПИБ сваког ангажованог подизвођача) уколико је понуђач у Понуди наступио са подизвођачем/има):

1. _____,
2. _____

Члан 2.

Укупно уговорена вредност набавке предметних добара износи _____ динара без ПДВ-а, износ ПДВ-а _____ динара односно _____ динара са ПДВ-ом, а у складу са једничним ценама исказаним у Понуди Испоручиоца. Јединичне цене предметних добара из понуде Испоручиоца су фиксне и неће се мењати ни по ком основу током извршења уговора. У јединичне цене из Понуде Испоручиоца (без ПДВ-а) урачунати су сви трошкови Испоручиоца, на паритету - Фцо магацин Наручиоца улица Илије Гарашанина број 24, Београд.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин: Плаћање се врши на рачун Испоручиоца број _____ код _____ банке (попуњава Понуђач, уколико је у питању заједничка понуда, УПИСАТИ БРОЈЕВЕ РАЧУНА СВИХ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, уколико је уговором између чланова групе понуђача предвиђено да се плаћање врши на више различитих рачуна).

Члан 4.

Испоручилац се обавезује да добра из члана 1. испоручује Наручиоцу по динамици утврђеној у Понуди, односно сукцесивно, према потребама и налогу Наручиоца, од дана потписивања уговора. Под роком испуњења уговорне обавезе, сматра се дан испоруке уговорене опреме, оверених гарантних листова за сваку позицију, обострано оверених отпремница и сачињеног и обострано потписаног Записника о примопредаји опреме-добра.

Члан 5.

Испоручилац се обавезује да испоручи добра према прописаном квалитету и карактеристикама, који су одређени у захтеву Наручиоца и према техничким условима из техничке спецификације, а у супротном, сагласан је да Наручиоцу надокнади сву претрпљену штету која услед тога настане.

Члан 6.

Испоручилац је одговоран за квалитет и квантитет испоручених добара, сагласно стандардима који важе за наведена добра. Добра морају бити упакована на начин који је прописан за ову врсту добара и на тај начин

обезбеђена од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

Квантитативни и квалитативни пријем добара врши одговорно лице које одреди Наручилац приликом споруке од стране Испоручиоца.

За све уочене недостатке на испорученим добрима Наручилац ће писану рекламацију доставити Испоручиоцу одмах по утврђивању недостатака, а најкасније у року од 3 дана од уоченог недостатка.

Испоручилац се обавезује да најкасније у року од 3 дана по пријему рекламације изврши исправку и испоручи нова добра која су у складу са траженом спецификацијом добара, тј. отклони недостатке, о свом трошку.

Члан 7.

Изабрани понуђач/Испоручилац је дужан да приликом закључења Уговора, Наручиоцу достави средства финансијског обезбеђења и то :

-Бланко соло меницу, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и оверену, са меничним овлашћењем, за добро извршење посла, у висини од 10 % од вредности Уговора без обрачунатог ПДВ-а, са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од дана истека рока важења уговора, односно од уговореног рока за испоруку услуга/извршења посла, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку услуга, има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку услуга.

Понуђач је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа оверену на дан достављања менице, којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оригинал или копију захтева за регистрацију меница.

У случају да Испоручилац не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором, Наручилац задржава право да уновчи меницу за добро извршење посла.

-Бланко соло меницу регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Понуђача, са печатом Понуђача уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити до 10% од динарске вредности уговора без ПДВ, за отклањање недостатака у гарантном року, са роком важења 10 дана дужим од уговореног гарантног рока, која мора бити безусловна и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

Понуђач је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа оверену на дан достављања менице, којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оригинал или копију захтева за регистрацију меница.

Гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року Наручилац може да наплати уколико Испоручилац не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца.

Уколико Испоручилац не достави меницу за отклањање недостатака у гарантном року, Наручилац има право да наплати меницу за добро извршење уговорне обавезе.

Члан 8.

Испоручилац се обавезује да испоруку предметних добара из члана 1. овог Уговора врши квалитетно и у складу са техничким нормама, карактеристикама и упутствима произвођача, а у складу са овим уговором.

Уколико Испоручилац не изврши обавезе према одредбама овог уговора, односно не испоручи добра у уговореном року, Наручилац ће извршити наплату уговорне казне у висини од 0,2 ‰ (промила) од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 % од укупно уговорене вредности опреме – добара, и то без пристанка Испоручиоца умањењем коначног рачуна.

Наручилац може наплатити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају неизвршавања или несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза, од стране Испоручиоца, односно уколико по пријему рекламације не отклони недостатке о свом трошку.

Члан 9.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор:

- уколико Испоручилац опреме касни са испоруком опреме дуже од 15 календарских дана,
- уколико испоручена опрема не одговара техничким карактеристикама, прописима или стандардима за ту врсту опреме и квалитету наведеном у понуди Испоручиоца опреме, а Испоручилац није поступио по примедбама овлашћеног лица Наручиоца.

Уколико дође до раскида Уговора пре испоруке комплетно уговорених количина добара - опреме заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада испорученој количини опреме и њиховој вредности.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Члан 10.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 12.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања уговора од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

Члан 13.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ ПАРТИЈА 1 и ПАРТИЈА 2

7.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику понуђач, поред тог документа мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено.

7.2 НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда треба да буде повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **ПЕТА БЕОГРАДСКА ГИМНАЗИЈА** са седиштем у Београду, Илије Гарашанина број 24, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара – Набавка рачунара, рачунарске опреме за информатичке кабинете и УЧИЛА за кабинете хемије и биологије редни број 03/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране понуђача **до 08.11.2019. године до 13,30 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са значком да је поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда обавиће се дана 08.11.2019. године са почетком у 14,00 часова, у просторијама наручиоца **ПЕТА БЕОГРАДСКА ГИМНАЗИЈА** са седиштем у Београду, Илије Гарашанина број 24, уз присуство овлашћених представника понуђача. Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе наручиоцу писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 4);

- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац изјаве понуђача о достављању средства финансијског обезбеђења (Образац 6);
- Модел уговора;
- Доказе о испуњавању обавезних и додатних услова неведене у поглављу 3. конкурсне документације.

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова као и посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, а њихова садржина и форма се не могу мењати. У случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који не одговара оригиналном обрасцу из конкурсне документације, такве ће се понуда сматрати неисправном и као таква ће бити одбијена.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

7.3 ПАРТИЈЕ

Предметна набавка је обликована по партијама.

7.4 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

7.5 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: , улица број , са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – Набавка рачунара, рачунарске опреме за информатичке кабинете и УЧИПА за кабинете хемије и биологије редни број - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара –Набавка рачунара, рачунарске опреме за информатичке кабинете и УЧИЛА за кабинете хемије и биологије , редни број 03/2019- НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара –Набавка рачунара, рачунарске опреме за информатичке кабинете и УЧИЛА за кабинете хемије и биологије редни број 03/2019- НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара –Набавка рачунара, рачунарске опреме за информатичке кабинете и УЧИЛА за кабинете хемије и биологије , редни број 03/2019- НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7.6 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (*Образац 1. у поглављу 5. ове конкурсне документације*), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7.7 ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (*Образац 1. у поглављу 5. ове конкурсне документације*) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (*Образац 5. у поглављу 5. ове конкурсне документације*).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7.8 ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (*Образац 4. у поглављу 5. ове конкурсне документације*).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

7.9 НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

ПАРТИЈА 1 и ПАРТИЈА 2

7.9.1 Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема робе, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука предметних добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

7.9.2 Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за ЈНМВ број 03/19 „Набавка рачунара, рачунарске опреме за информатичке кабинете и УЧИЛА за кабинете хемије и биологије“ је у свему према захтеваном (Партија 1 и Партија 2) у конкусној документацији и не може бити краћа, рачунајући од дана испоруке предметних добара.

7.9.3 Захтев у погледу рока испоруке добара

Рок за испоруку предметних добара за за Партију 2 је предвиђена сукцесивна испорука, према потребама и позиву Наручиоца.

Место испоруке добара – на адресу наручиоца улица Илије Гарашанина број 24, Београд.

7.9.4 Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 45 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

7.9.5 Рекламација

У случају да наручилац има примедби на квалитет испоручених добара или неадекватно извршене услуге, Наручилац задржава право да о томе обавести Извршиоца који је дужан да отклони евентуалне недостатке у року од 3 дана, од дана пријема обавештења.

7.9.6 Други захтеви

Напомена:

Наручилац у овом делу конкурсне документације, у зависности од предмета набавке наводи све захтеве и околности од којих зависи прихватљивост понуде.

7.10 ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати током целог периода трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

7.11 ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да достави уз понуду:

а.) Финансијско обезбеђење за озбиљност понуде - Бланко соло меницу регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Понуђача, са печатом Понуђача, уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити до **10% од вредности понуде без ПДВ**, у случају да:

- понуђач измени или опозове понуду за време трајања важности понуде, без сагласности наручиоца,

- понуђач, **после доношења одлуке о додели уговора и пријема потписаног уговора од стране наручиоца**, не потпише уговор у року од 5 дана, или одбије да потпише уговор,

- понуђач није доставио тражену бланко соло меницу за добро извршење уговорне обавезе.

Понуђач је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа (**пожељно је да копија картона буде оверена на дан достављања понуде**), којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто, оригинал или копију захтева за регистрацију меница и менично овлашћење.

Уколико то не учини Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву.

У случају доделе уговор, понуђач је дужан да, у складу са моделом уговора, достави :

б.) Бланко соло меницу регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Понуђача, са печатом Понуђача уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити **до 10% од динарске вредности уговора без ПДВ, за добро и квалитетно извршење уговорне обавезе са роком важности 20 дана дужим од рока извршења уговорне обавезе.**

Понуђач је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа **оверену на дан достављања менице**, којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оригинал или копију захтева за регистрацију меница.

Уколико то не учини Наручилац има право да раскине уговор и наплатиће меницу за озбиљност понуде.

в.) Бланко соло меницу регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Понуђача, са печатом Понуђача уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити **до 10% од динарске вредности уговора без ПДВ, за отклањање недостатака у гарантном року**, са роком важења 10 дана дужим од уговореног гарантног рока, која мора бити безусловна и платива на први позив, а у корист Наручиоца, што је услов за оверу окончане ситуације. Понуђач је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа **оверену на дан достављања менице**, којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оригинал или копију захтева за регистрацију меница.

Гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року Наручилац може да наплати уколико Испоручилац не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца.

Уколико Испоручилац не достави меницу за отклањање недостатака у гарантном року, Наручилац има право да наплати меницу за добро извршење уговорне обавезе.

7.12 ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

7.13 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на е-маил: borka.popovic@vbeogradska.edu.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавна набавка добара ЈНМВ број 02/2019“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

7.14 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

7.15 КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

7.16 НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је

претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: borka.popovic@vbeogradska.edu.rs или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; ОШ „Здравко Гложански“ Бечеј, Доситејева 4, јавна набавка број 4/2018 .
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.